

(別紙2)

ご参加にあたっての注意事項

JMMA 第26回大会は Zoom を利用してオンラインで開催致します。参加お申込みいただく際は、別紙1「日本ミュージアム・マネージメント学会オンライン発表におけるガイドライン」を熟読いただいた上で、お申込みをお願い致します。申込をいただいた方はガイドラインにご了承いただいたことと致します。

1. ご参加いただくためには、事前のお申し込みが必要です。
2. Zoom 等の操作方法につきましては、各参加者でご確認ください。オンライン参加にあたっては Zoom のアカウント登録をお持ちでない方も、ゲストユーザーとして参加可能です。
3. 主催者や司会者が発表者・参加者が識別できるよう、Zoom にご参加の際に、お名前（フルネーム）を表記ください。また、第2日目のポスターセッション開始時はお名前の前にポスターセッションの参加希望ルーム番号を追加してください。
4. ミーティング ID、パスワード、参加 URL は第三者に知らせないでください。
5. ご発言の時以外はマイクをミュートにしてください。
6. 主催者はセミナーは録画致しますので、ご希望に応じてビデオ（カメラ）はオフにしてください。
7. 主催者以外の録画録音、URL の無断共有、チャットでの誹謗中傷、参加者の情報公開は固く禁止致します。
8. 途中からの参加、退出などはご自由にできます。

[質疑応答について]

9. 質疑応答は、原則、チャット機能を利用します。「手を挙げる」ボタンを用いることや画面上で実際に手を挙げていただくことも可能ですが、参加者が多い場合は、司会者が見落とす可能性がございますのでご注意ください。

[会員研究発表]

11. 会員研究発表は入退出自由です

[ポスターセッション]

12. ポスターセッションは「ブレイクアウトセッション」機能を用いて実施します。
ポスターセッションは3ルームで実施致します。
インデックスプレゼンテーション終了後、参加者を3グループにホストが自動的にわけ、各ルームへ振り分けます（お名前の前に希望ルーム番号を追加しておいて下さい）。ご自身の移動も可能です。
13. ルーム間の移動は自由とし、強制ローテーションはございません。移動は原則ご自身の操作でお願いします。また、ルーム間の移動は Zoom の最新版が必要です。バージョンを最新にしておいてください。
14. ポスターの発表については、発表者よりポスターの説明があり、その後、質疑応答を実施します。参加者は質問の際に所属・氏名を伝えてから質問していただくことをお願い致します。